



Pripravila ekipa KreaKlik: izdelava spletnih strani in trgovin

Kako urediti spletno dostopnost na svoji WordPress spletni strani

Priročnik za podjetnike, ki želijo, da
njihova spletna stran deluje za vse



Tudi če nimate tehničnega znanja. Praktična
navodila, konkretni primeri in priporočena orodja.

Uvod:

Zakaj to sploh počnete

Spletna dostopnost ni samo stvar zakonodaje. Je stvar dobrega odnosa do obiskovalcev, profesionalnosti in tudi poslovnega uspeha.

Predstavljajte si, da v fizično trgovino ne bi mogli vstopiti vsi. Bi jim dali klančino? Seveda. Na spletu je isto.

In dobra novica? Veliko lahko uredite sami, tudi brez posebnega znanja.

Ta priročnik vam pokaže, kako.



Če vaša spletna stran ni dostopna, izključujete ljudi z ovirami pri branju, gledanju, premikanju ali razumevanju vsebin. To niso redki primeri.

Gre za več kot **15 odstotkov** vseh uporabnikov.



Kaj pomeni spletna dostopnost

Spletna dostopnost pomeni, da lahko vsi ljudje brez težav uporabljajo vašo spletno stran.

To vključuje:

- ✓ slabovidne in slepe osebe
- ✓ uporabnike z barvno slepoto
- ✓ osebe z disleksijo, kognitivnimi izzivi ali težavami s koncentracijo
- ✓ ljudi, ki uporabljajo tipkovnico namesto miške
- ✓ uporabnike z gibalnimi ali motoričnimi omejitvami

Dostopna spletna stran pomeni:

01

boljša uporabniška izkušnja

02

boljši SEO

03

večja profesionalnost

04

manj možnosti za pravne težave

Kontrolna lista: Kaj lahko uredite sami

➔ Barvni kontrasti

Barvni kontrast pomeni razliko med barvo pisave in ozadjem. Če ni dovolj velika, je branje oteženo ali nemogoče.

Kako preverite kontrast:

- Uporabite orodje
- Vnesite barvo pisave in barvo ozadja (če uporabljate Elementor, jih najdete v nastavitvah elementa)

Kaj je pravilno:

- Besedilo mora imeti kontrast **vsaj 4.5 proti 1**
- Veliki naslovi lahko imajo nekoliko nižji kontrast: **vsaj 3 proti 1**
- Besedilo naj bo **jasno berljivo** na ozadju

Dobri primeri:

- ✓ Temno modra pisava (#0A0A23) na beli podlagi (#FFFFFF)
- ✓ Temno siva pisava (#333333) na svetlo sivi (#F5F5F5)
- ✓ Bela pisava (#FFFFFF) na temno zeleni (#114B3A)

Slabi primeri:

- ✗ Svetlo siva pisava (#BFBFBF) na beli (#FFFFFF)
- ✗ Svetlo modra na svetlo sivi
- ✗ Rumena pisava na belem ozadju

➔ Velikost in berljivost pisave

Navadno besedilo:

- Velikost naj bo **vsaj 16 pik**
- Pisava naj bo enostavna za branje: **Open Sans, Lato, Roboto**
- Vrstični razmik naj bo **vsaj 1.5x** višine pisave

Naslovi:

- H1: glavni naslov strani (samo enkrat)
- H2: podnaslovi glavnih poglavij
- H3: dodatni podnaslovi znotraj H2

Kdaj uporabiti alineje in prazne vrstice:

- Če naštevate več stvari → uporabite alineje
- Če je odstavek daljši od 5 vrstic → ga razdelite
- Med vsakim večjim sklopom naj bo **vsaj ena prazna vrstica**



✗ Napačno

Naše storitve vključujejo svetovanje, analizo spletnih strani, optimizacijo hitrosti, vzdrževanje in redne varnostne posodobitve.

✓ Pravilno

Naše storitve vključujejo:

- svetovanje
- analizo spletnih strani
- optimizacijo hitrosti
- vzdrževanje
- redne varnostne posodobitve

➔ Alternativna besedila za slike (alt tekst)

Kaj je alt tekst:

To je opis slike, ki ga bere bralnik zaslona. Če nekdo slike ne vidi, mu bralnik prebere opis.

Kdaj je potreben:

- Vedno, ko slika prenaša informacijo
- Ni potreben, če gre za dekorativno ozadje brez pomena

Kje v Elementorju:



Kako naj izgleda:

- Kratek, jasen opis slike
- Brez ponavljanja »Slika ...«
- Dolžina: do 10 besed ali največ 1 stavek

Primeri:

✓ **Portret zobozdravnice z zaščitno masko**

- ✗ Prazno polje (če gre za pomembno sliko)



✓ **Temno modra skodelica z belim logotipom podjetja**

- ✗ Slika 1



➔ Uporaba naslovov

Naslovi niso samo »lepi«, ampak pomembni za bralnike zaslona.

Kako jih uporabite:

- H1 naj bo samo enkrat – kot naslov strani
- Vsako novo poglavje ima svoj H2
- Če v tem poglavju opisujete več stvari, vsako označite z H3

V Elementorju:

- | | |
|----|--|
| 01 | Dodajte element »Naslov« |
| 02 | V levem stolpcu izberite oznako (H1, H2, H3 ...) |
| 03 | Ne preskakujte oznak (ne uporabljajte H4, če ni prej H3) |

➔ Dostopnost s tipkovnico

Nekateri uporabniki se po spletni strani premikajo s tipkovnico, najpogosteje s tipko **Tab**.



Test:

01

Odprite svojo stran

02

Pritisnite tipko Tab

TAB
↔

03

Opazujte, ali:

- se kazalec premika med povezavami in gumbi
- vidite obrobo, ki označuje aktivni element
- se lahko vrnete nazaj s tipko Shift + Tab
- **Če se nič ne zgodi ali se kazalec »zatakne«, stran ni dostopna s tipkovnico.**

➔ Besedila na gumbih in povezavah

Besedila morajo biti razumljiva izven konteksta.

✓ Pravilno:

Preberite si, kako poteka izdelava spletne strani

Oglejte si našo ponudbo

Pošljite povpraševanje za analizo

* Napačno:

Več

Klikni tukaj

Nadaljuj



V Elementorju:

01

Kliknite na gumb

02

Vpišite natančen opis v polje »Besedilo gumba«

03

Poskrbite, da ima vsak gumb svoje smiselno ime

Obrazci

Obrazci morajo biti jasni, dostopni in razumljivi.

Kaj urediti:

- Vsako polje mora imeti oznako (label), ne le nadomestnega besedila
- Če je polje obvezno, to jasno označite z besedilom in ne samo z barvo
- Napake naj se pokažejo z jasnim besedilom (npr. »To polje je obvezno«)

V Elementorju:

01

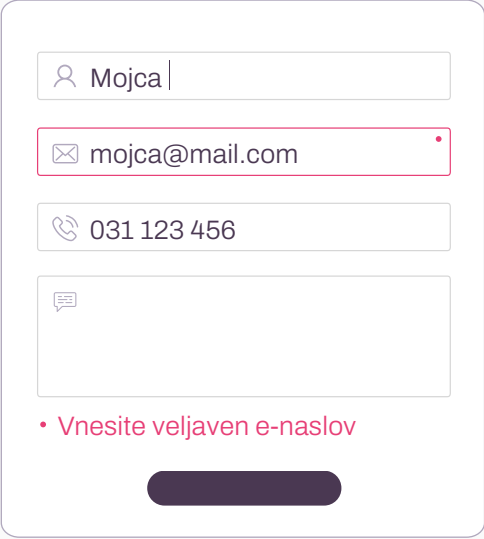
Uporabite element
»Obrazec«

02

Pri vsakem polju
vklopite možnost
»Pokaži oznako«

03

Dodajte obvestilo
za napako, ki je
jasno razloženo
(npr. »Vnesite
veljaven e-naslov«)



Form example showing input fields for name, email, and phone, with a validation message "Vnesite veljaven e-naslov" and a submit button.

Priporočena orodja za preverjanje

Brezplačna orodja, ki vam pomagajo preveriti osnovno dostopnost:

Najde kontraste, manjkajoče
alt opise in strukturo naslovov.

Razširitev za Chrome

Deluje znotraj vašega brskalnika.

Pregled strani po
mednarodnih smernicah.

Najde kontraste, manjkajoče
alt opise in strukturo naslovov.

Najpogostejše napake

- Vsi naslovi so ročno odebeljeno besedilo, ne oznake H1–H3
- Gumbi brez pomena: »Klikni tukaj«
- Slike brez alt teksta
- Polja v obrazcih nimajo oznak
- Spletna stran ni dostopna prek tipkovnice



Bonus nasveti

- Naredite po **eno stvar naenkrat**. Domačo stran uredite najprej.
- Preizkusite svojo stran **z izklopljeno miško**.
- Alt tekste za slike lahko napišete kar **v Excelu** in jih nato prenesete v urejevalnik
- Z uporabo **pravih naslovov** izboljšate tudi iskalno optimizacijo (SEO)

Ne zmorete vsega sami? Mi vam pomagamo

Če želite, da vaša spletna stran res postane dostopna, vam z veseljem pomagamo pri:

- celovitem pregledu vaše strani
- pripravi poročila in konkretnih priporočil
- izvedbi popravkov na WordPress strani (Elementor ali drugi gradniki)
- usklajevanju z zakonodajo in izboljšanju uporabniške izkušnje



Pišite nam na **info@kreaklik.si**

Ponujamo brezplačni začetni pregled in predlog izboljšav.



Zaključek

Dostopnost ni dodatna funkcija. Je del dobre spletne strani.

Z nekaj koraki lahko svojo stran približate vsem in s tem tudi sebi omogočite boljše poslovne rezultate.